



**Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou, Smetanova 66,  
příspěvková organizace**

Vzdělávací oblast: Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Informační a komunikační technologie

Název: Word – rozvrh hodin

Autor: Mgr. Eva Froňková

Datum, třída: 18. 11. 2013, Z2VK2VS2

Stručná anotace: Word – pracovní list – vložení a úprava tabulky – rozdělení buňky, zarovnání textu v buňce, ohraničení, formát písma, styly, obsahuje pracovní návod, řešení, určeno pro 2. ročník učebního oboru.

Tento materiál byl vytvořen v rámci projektu

Inovace ve vzdělávání na naší škole

V rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost



evropský  
sociální  
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Úkol:

Vytvořte rozvrh hodin. Postupujte podle návodu.

## Návod:

1) Vložte tabulku o 2 řádcích a 4 sloupcích


2) Dále pracujte V Nástrojích tabulky kartě Rozložení:

Rozdělte postupně 2., 3. a 4. buňku v 1. řádku každou zvlášť na 1 sloupec a 2 řádky.


3) Rozdělte 2. buňku ve 2. řádku na 1 sloupec a 3 řádky


4) Rozdělte 3. buňku ve 2. řádku na 3 sloupce a 1 řádek


5) Rozdělte 4. buňku ve 2. řádku na 2 sloupce a 3 řádky


6) Vepište do připravené tabulky text písmem Calibri, velikostí 12 podle vzoru:

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	$g^{00} - g^{45}$	$g^{50} - g^{35}$			$g^{45} - 10^{30}$	
Pondělí	CJL	MAT	FR	1	TEA	ITE
	KO				TRY	PE
	1				9	20

7) V buňce CJL zadejte Stínování – Výplň světle zelenou barvou, v buňce TEA zvýrazněte text růžovou barvou, v buňce ITE zvýrazněte text modrou barvou a barva písma bude žlutá.

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	$g^{00} - g^{45}$	$g^{50} - g^{35}$			$g^{45} - 10^{30}$	
Pondělí	CJL	MAT	FR	1	TEA	ITE
	KO				TRY	PE
	1				9	20

8) V buňkách MAT a FR vložte za každým písmenem (kromě posledního) enter. Záhloví řádků a sloupců bude tučným písmem se Stínováním – Výplní světle šedé barvy.

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	$g^{00} - g^{45}$	$g^{50} - g^{35}$			$g^{45} - 10^{30}$	
Pondělí	CJL	M	F	1	TEA	ITE
	KO	A	R		TRY	PE
	1	T			9	20

9) Ve vlastnostech tabulky zvolte pro buňky 2. sloupce výšku řádku 1 cm.

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	$g^{00} - g^{45}$	$g^{50} - g^{35}$			$g^{45} - 10^{30}$	
Pondělí	CJL	M	F	1	TEA	ITE
	KO	A	R		TRY	PE
	1	T			9	20

10) Záhloví řádků a sloupců zarovnejte vodorovně i svisle na střed buňky.

Ostatní buňky zarovnejte dle vzoru:

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	$g^{00} - g^{45}$	$g^{50} - g^{35}$			$g^{45} - 10^{30}$	
Pondělí	CJL	M A T	F R	1	TEA	ITE
	KO				TRY	PE
	1				9	20

11) Na závěr proveďte ohraničení podle vzoru – mřížku tenkou čarou, vlastní ohraničení okolo tloušťka čáry 2 $\frac{1}{4}$  bodu, dvojitá čára 3b:

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	$g^{00} - g^{45}$	$g^{50} - g^{35}$			$g^{45} - 10^{30}$	
Pondělí	CJL	M A T	F R	1	TEA	ITE
	KO				TRY	PE
	1				9	20

12) Nad hotový rozvrh napište nadpis Rozvrh hodin a zformátujte ho stylem Název.

Pod nadpisem vynechejte 2 řádky.

Pod rozvrhem vynechejte 2 řádky.

Podepište se a uveďte třídu, zarovnejte na pravý okraj řádku.

13) Uložte soubor do vaší složky pod názvem vase\_prijmeni\_rozvrh.

## Náhled řešení:

### Rozvrh hodin

Den	1. hodina	2. hodina			3. hodina	
	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>			9 <sup>45</sup> - 10 <sup>30</sup>	
Pondělí	CJL	M A T	F R	1	TEA	ITE
	KO				TRY	PE
	1				9	20

Jméno + třída

## **Software a použité zdroje:**

- 1) Vytvořeno produktem *Microsoft Office Professional Plus 2010* , součástí *Microsoft WORD*, verze 14.0.6129.5000 (32bitová verze), ID produktu: 02260-556-1807212-48513
- 2) Pokud není uvedeno jinak, materiál je čerpán z vlastních zdrojů autora.