



**Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou, Smetanova 66,
příspěvková organizace**

Vzdělávací oblast: Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Informační a komunikační technologie

Název: Word – vkládání objektů

Autor: Mgr. Eva Froňková

Datum, třída: 14. 6. 2013, KC1A

Stručná anotace: Word – pracovní list – procvičení nabídky vložení – záhlaví, zápatí, WordArt, odrážky, obrazce, textové pole, SmartArt, obsahuje zadání, řešení, určeno pro 1. ročník učebního oboru

Tento materiál byl vytvořen v rámci projektu

Inovace ve vzdělávání na naší škole

V rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkol:

- 1) **Vložte** prázdné **záhlaví**. Do něho na levý okraj vložte **klipart počítače** z nabídky Word a upravte velikost výšky na 1,6 cm a šířky na 1,9 cm. Vedle klipartu vpravo napište **text** *Informační a komunikační technologie (Calibri, vel. 22)*. Zavřete záhlaví.
- 2) **Vložte WordArt** s textem *Vkládání objektů* a upravte jeho barvu a tvar dle náhledu řešení (ve Stylu WordArtu_textové efekty – transformace).
- 3) **Vložte textové pole** s textem:

Záhlaví, zápatí

Wordart

Číslování stránek

Datum

Klipart

Textové pole

Obrazec

SmartArt

Rovnice

Symbol

Označte text a přiřaďte mu číslování dle náhledu řešení, písmo Calibri, velikost 16.

Textové pole nebude ohraničené okolo čarou (Formát obrazce – barva a čáry).

- 4) **Vložte obrazec šipky**, výplň žlutá, vepište slovo *diagram* (pomocí textového pole) dle náhledu řešení.
- 5) **Vložte SmartArt** (název Hierarchie vodorovná). Rozvětvení provedete přidáním obrazce k označené části. Barvu výplně a popisky udělejte dle náhledu řešení.
- 6) **Vložte** pomocí Rovnice **kvadratickou rovnici**.
- 7) **Vložte** textové pole a do něho vložte **symbol** písma Wingdings „zvednutý palec“ velikostí 130.
- 8) Otevřete **zápatí** s rozvržením na 3 prázdné sloupce a vyplňte je dle náhledu řešení písmem Calibri, velikostí 11 (vlevo vaše příjmení a jméno, do středního sloupce vložte číslo stránky, na pravý okraj vložte datum).
- 9) **Nastavte** každému objektu **zalamování textu** nebo pozici a **obtékání textu**, potom upravte umístění jednotlivých objektů na stránce dle náhledu řešení.
- 10) Soubor **uložte** pod názvem *prijmeni_vkladani*

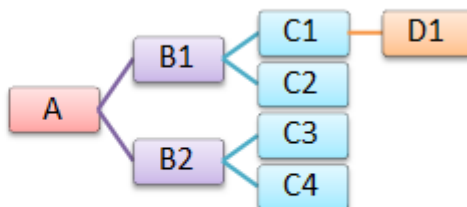
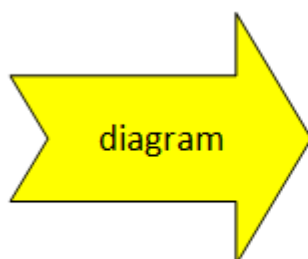
Náhled řešení:



Informační a komunikační technologie

Vkládání objektů

- 1) Záhloví, zápatí
- 2) Klipart
- 3) Číslování stránek
- 4) Datum
- 5) Klipart
- 6) Textové pole
- 7) Automatický tvar
- 8) Diagram
- 9) Objekt (rovnice)
- 10) Symbol



$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$



Software a použité zdroje:

- 1) Vytvořeno produktem *Microsoft Office Professional Plus 2010* , součástí *Microsoft WORD*, verze 14.0.6129.5000 (32bitová verze), ID produktu: 02260-556-1807212-48513
- 2) Pokud není uvedeno jinak, materiál je čerpán z vlastních zdrojů autora.