



**Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou, Smetanova 66,
příspěvková organizace**

Vzdělávací oblast: Odborné vzdělávání (Právo)

Název: Pracovní list – Pracovní právo II.

Autor: Mgr. Jitka Nováková

Datum, třída: 8.4.2013, EKP4

Stručná anotace: Ověření znalostí z pracovního práva (pracovní poměr, pracovní smlouva)

Tento materiál byl vytvořen v rámci projektu

Inovace ve vzdělávání na naší škole

V rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní list – Pracovní právo II.

1) Pozorně si přečtěte následující právní případ a odpovězte na otázky:

Zaměstnanec při nástupu do pracovního poměru podepsal formulář pracovní smlouvy, v němž byly vyplněny pouze tři podstatné náležitosti: den nástupu, druh práce a místo výkonu práce. Zaměstnavatel mu nepředal jedno vyhotovení této smlouvy. Za dva měsíce zaměstnavatel tomuto zaměstnanci písemně oznámil, že s ním ruší pracovní poměr ve zkušební době. Teprve potom předal zaměstnanci na jeho žádost kopii vyplněného formuláře pracovní smlouvy, v níž byla dodatečně doplněna tříměsíční zkušební doba. Zaměstnanec upozornil zaměstnavatele, že o zkušební době se při sjednávání pracovní smlouvy nedohodli. Zaměstnavatel mu odpověděl, že zkušební doba vyplývá ze zákona a že ji proto do formuláře pracovní smlouvy doplnil.

a) Vysvětlíte pojem „zkušební doba“

b) Pokud není zkušební doba dohodnuta a zapsána v pracovní smlouvě – i přesto platí, když ji uvádí Zákoník práce?

c) Jakou chybu v tomto případě zaměstnanec udělal?

d) V případném soudním sporu o neplatnost výpovědi se zaměstnanec dostane do tzv. důkazní nouze. Co to znamená?

2) Doplňte:

Platná pracovní smlouva musí vždy obsahovat: _____,
_____ a _____.

Pracovní poměr vzniká buď pracovní smlouvou, nebo _____,

anebo _____. Pracovní poměry rozdělujeme podle různých kritérií na dobu neurčitou a _____, s plnou pracovní dobou nebo _____. Nedodržení písemné podoby pracovní smlouvy nemá za následek její _____.

3) Označte správnou odpověď:

Zaměstnavatel musí zaměstnance převést na jinou práci:

- a) jestliže proti zaměstnanci bylo zahájeno trestní řízení ANO – NE**
- b) jestliže je to nutné na základě lékařského posudku ANO – NE**
- c) jestliže zaměstnanec porušil pracovní kázeň ANO – NE**
- d) jestliže byla přerušena práce nepříznivými povětrnostními podmínkami ANO – NE**

4) Vypište chyby, které najdete v textu:

Pracovní poměr končí odvoláním z funkce. Dohoda o rozvázání pracovního poměru se uzavírá písemně, a jestliže o to zaměstnanec požádá, musí v ní být uvedeny důvody. Výpovědní doba trvá dva měsíce. Zákonnými výpovědními důvody jsou např. zánik organizace, nadbytečnost zaměstnance nebo zhoršení jeho zdravotního stavu.

5) Popište, jak budete postupovat po obdržení výpovědi, jejíž důvody nebudou správné.

6) Setkali jste se se zvláštní formou práce, která je označována jako TELEWORKING a HOMEWORKING? Pokud ano, popište jejich princip.

Pokyny

Žáci pracují samostatně nebo ve dvojicích, nejprve se připravují (cca 15 minut), následně je provedena kontrola učitelem (formou řízeného rozhovoru).

Řešení

1) a) Maximálně tříměsíční období, ve kterém zaměstnanec prokazuje svoje schopnosti vykonávat práci, příp. sám zjišťuje, zda zvolenou práci bude chtít vykonávat. Zaměstnanec i zaměstnavatel v tomto období mohou dát výpověď okamžitě a bez udání důvodu.

b) Neplatí. Musí být dohodnuta a zapsána v pracovní smlouvě.

c) Zaměstnanec netrval na obdržení pracovní smlouvy v písemné podobě.

d) Své tvrzení nemůže doložit, protože nemá pracovní smlouvu v původním znění.

2) den nástupu do práce, místo výkonu práce a druh práce

volbou, anebo jmenováním

neurčitou, zkrácenou

neplatnost

3) a) NE

b) ANO

c) NE

d) NE

4) Pracovní poměr nekončí odvoláním z funkce.

Zhoršení zdravotního stavu není důvodem pro výpověď.

5) Pokud zaměstnanec nechce o práci přijít, pak musí po převzetí výpovědi bez odkladu zaměstnavateli sdělit, že s uvedenými důvody nesouhlasí a trvá na dalším zaměstnání. Pokud zaměstnavatel trvá na výpovědi i pak, zaměstnanec musí do dvou měsíců (ode den, kdy měl pracovní poměr skončit) uplatnit u soudu písemný návrh o neplatnost rozvázání pracovního poměru.

6) Teleworking = zaměstnanec vykonává svou práci podle dohodnutých podmínek na dálku.

Homeworking = práce je vykonávána zaměstnancem doma za předem stanovených podmínek.

Zdroje:

RYSKA, Radovan. *Příklady z právní praxe*. Druhé vydání. Praha: Fortuna, 2003. ISBN 80-7168-875-4.

KÁŇA, Pavel. *Maturujeme z práva*. První vydání. Ostrava - Poruba: Montanex, 2010. ISBN 978-80-7225-369-2.

RYSKA, Radovan. *Právo pro střední školy*. Páté vydání. Praha: Fortuna, 2005. ISBN 80-7168-832-0.